



# Comparer des textes avec Microsoft Word

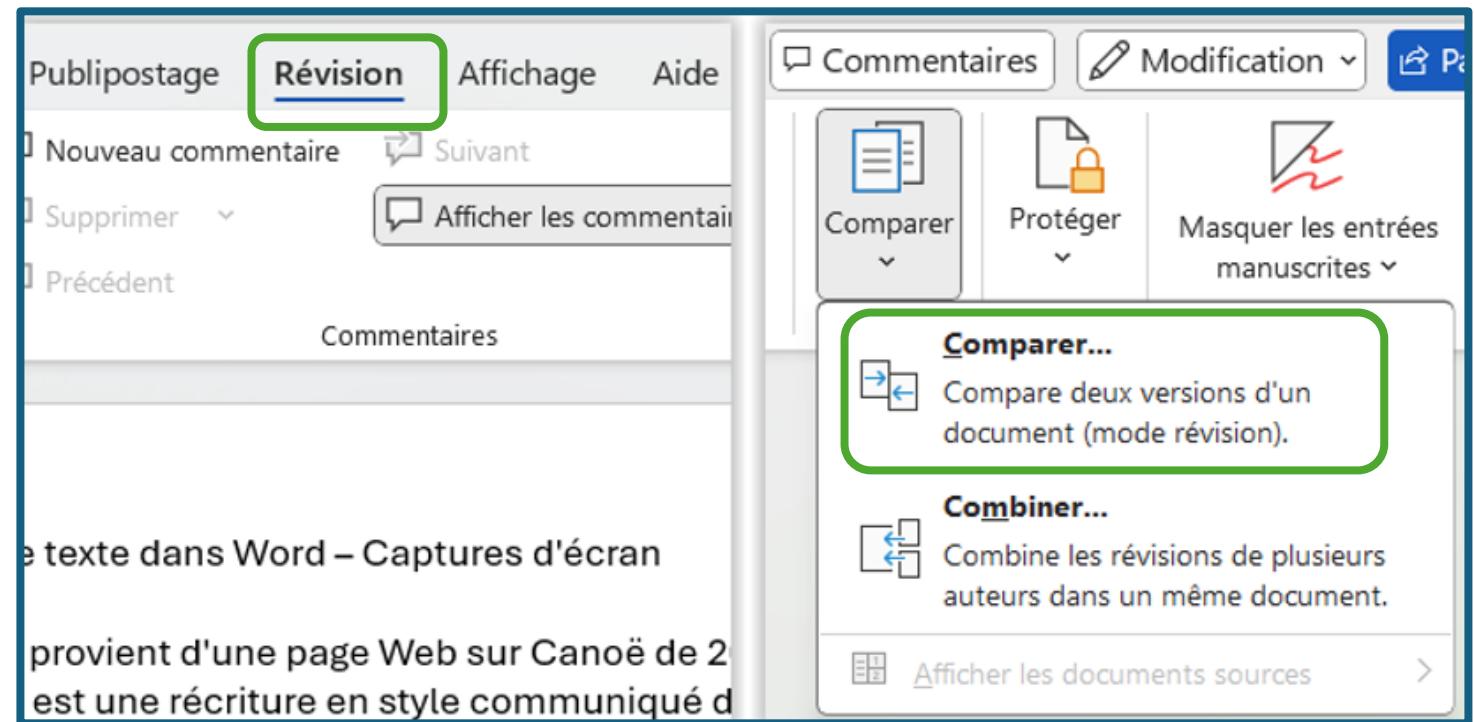
Tutoriel inspiré d'un article de Will Fastie dans la lettre  
AskWoody Plus du 02 septembre 2024

# À quoi ça sert?

- Il est parfois nécessaire de comparer deux versions d'un texte pour bien comprendre les modifications apportées ou suggérées afin de les approuver, les rejeter ou y apporter ces propres modifications.
- Pour de courts textes, un simple affichage des deux versions peut être suffisant.
- Pour des textes plus longs et techniques, mieux vaut utiliser un outil spécialisé. Dans son article, Will Fastie a comparé deux versions du Contrat de services Microsoft, des documents de plus de 16 000 mots. Word y a détecté 770 modifications. Sans doute qu'un grand nombre des modifications détectées étaient mineures tel que des mots mal orthographiés ou des synonymes.

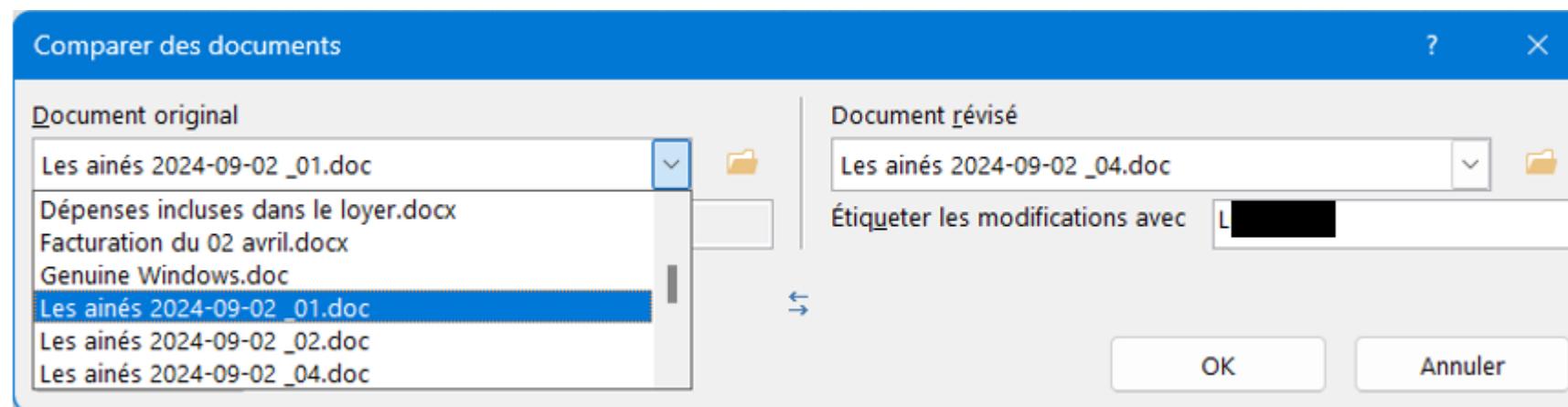
# L'outil Comparer de Word

- Pour comparer deux textes :
  - Ouvrir le ruban **Révision**;
  - Dérouler l'outil **Comparer**; et
  - Cliquer **Comparer**.



# L'outil Comparer de Word (suite)

- Dans la fenêtre **Comparer des documents**, afficher le texte original à gauche et le texte modifié droite; et



- Cliquer OK.

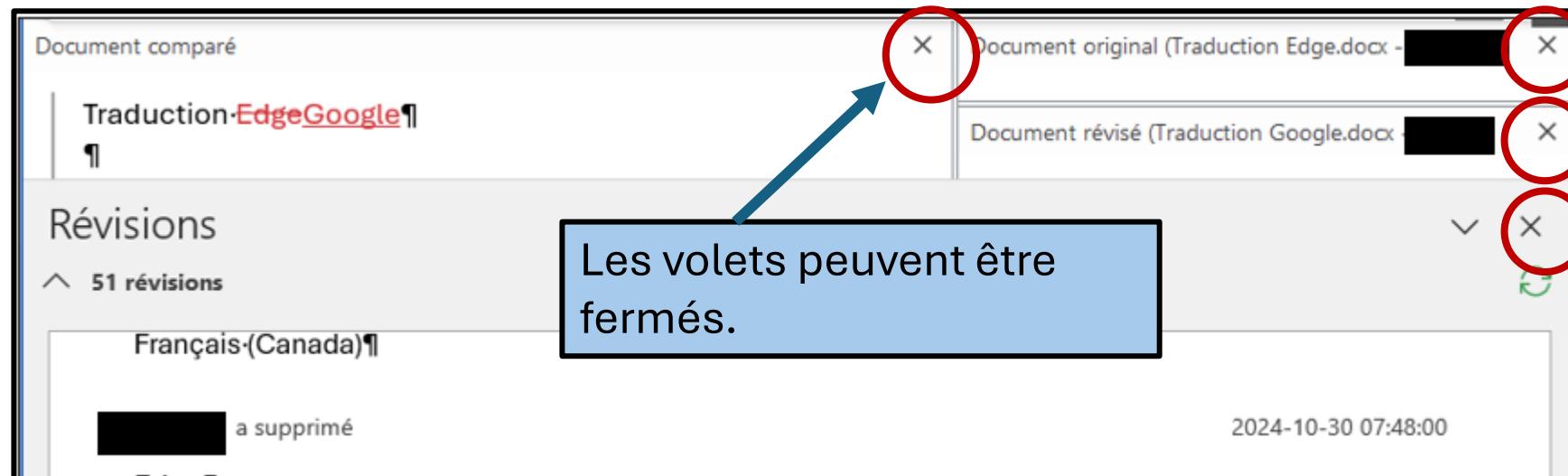
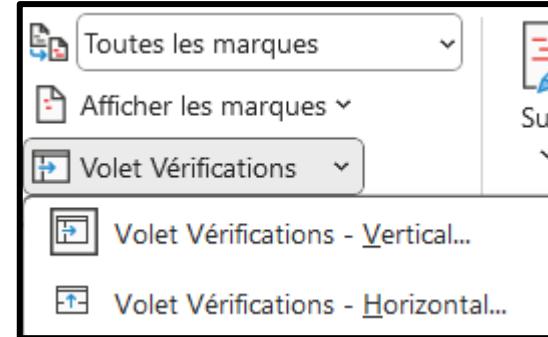
# Les résultats s'affichent dans une nouvelle fenêtre de Word

- Selon les réglages d'affichage, l'espace de travail a trois volets. À gauche des informations sur le processus, au centre le texte généré avec les ajouts et suppressions (ce texte est éditable) et à droite en fenêtre superposées des textes originaux et modifiés.



# Les résultats s'affichent dans une nouvelle fenêtre de Word (suite)

- Les volets peuvent être affichés en vertical (diapo précédente) ou horizontal (ci-dessous).



# Les résultats s'affichent dans une nouvelle fenêtre de Word (suite)

- Le texte généré par l'outil **Comparer** indique en couleur\* les différences entre les deux documents.
- Le texte barré appartient à original.
- Le texte souligné appartient au document modifié.
- Le texte généré peut être édité et sauvegardé.

## «Les aînés de plus en plus

Canoë

Selon ~~une étude effectuée~~<sup>un sondage fait</sup> par Simm S ~~seraient~~<sup>étaient</sup> de plus en plus nombreux à naviguer sur Internet.

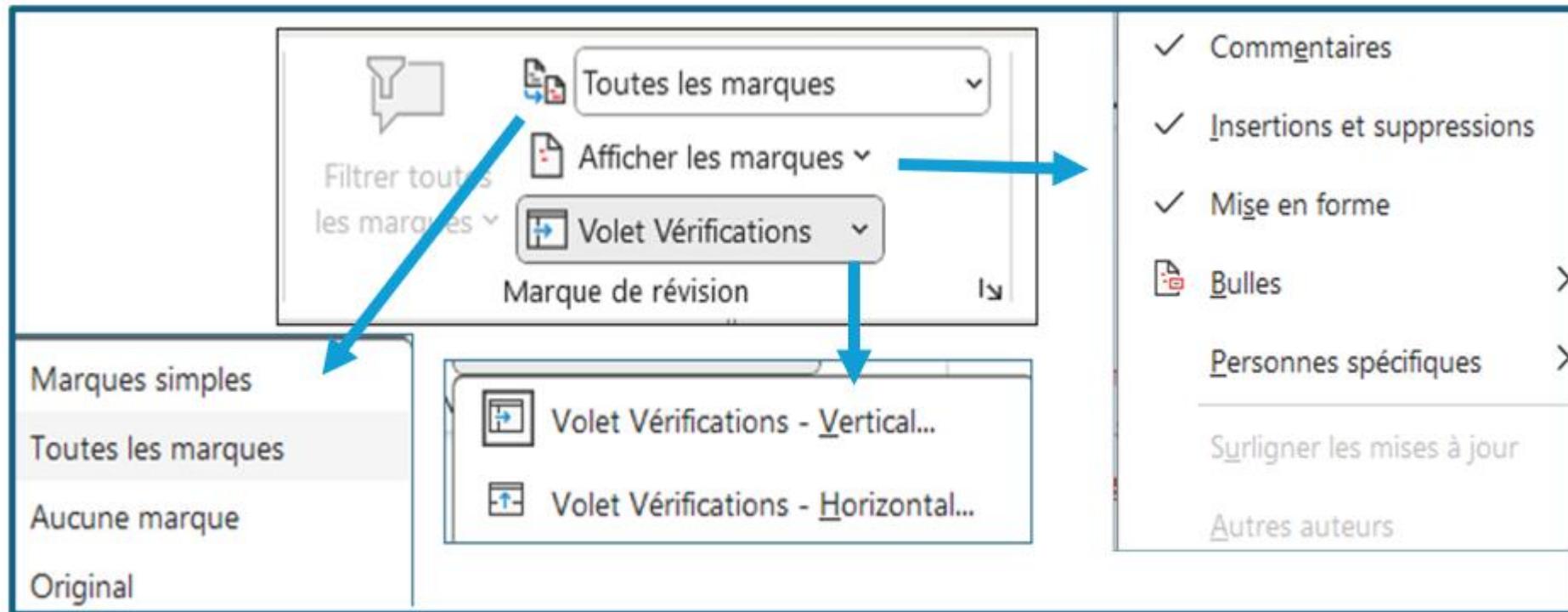
Ainsi, les Français âgés de 50 à 64 ans ~~s'approprieraient~~<sup>avaient</sup> un ordinateur plus élevé que le reste de la population. Ainsi, ils ~~seraient~~<sup>avaient</sup> 1,5 million en moyenne.

Ils ~~sont~~<sup>étaient</sup> donc 2,5 millions à disposer d'une connexion Internet à domicile d'une étude menée en novembre 2003. Et 11 % des 50-64 ans avaient acheté un ordinateur dans l'année ~~qui vient~~<sup>la suivante</sup>, selon une étude de l'Institut de l'Internet.

\* Les paramètres avancés de l'outil **Comparer** permettent de définir la couleur et bien d'autres variables. Ce tutoriel ne vise pas à en faire connaitre toutes les possibilités. Les dernières diapos donnent un aperçu des possibilités.

# Paramétrer l'affichage des volets et des marques

L'affichage des volets et des marques est hautement paramétrable.

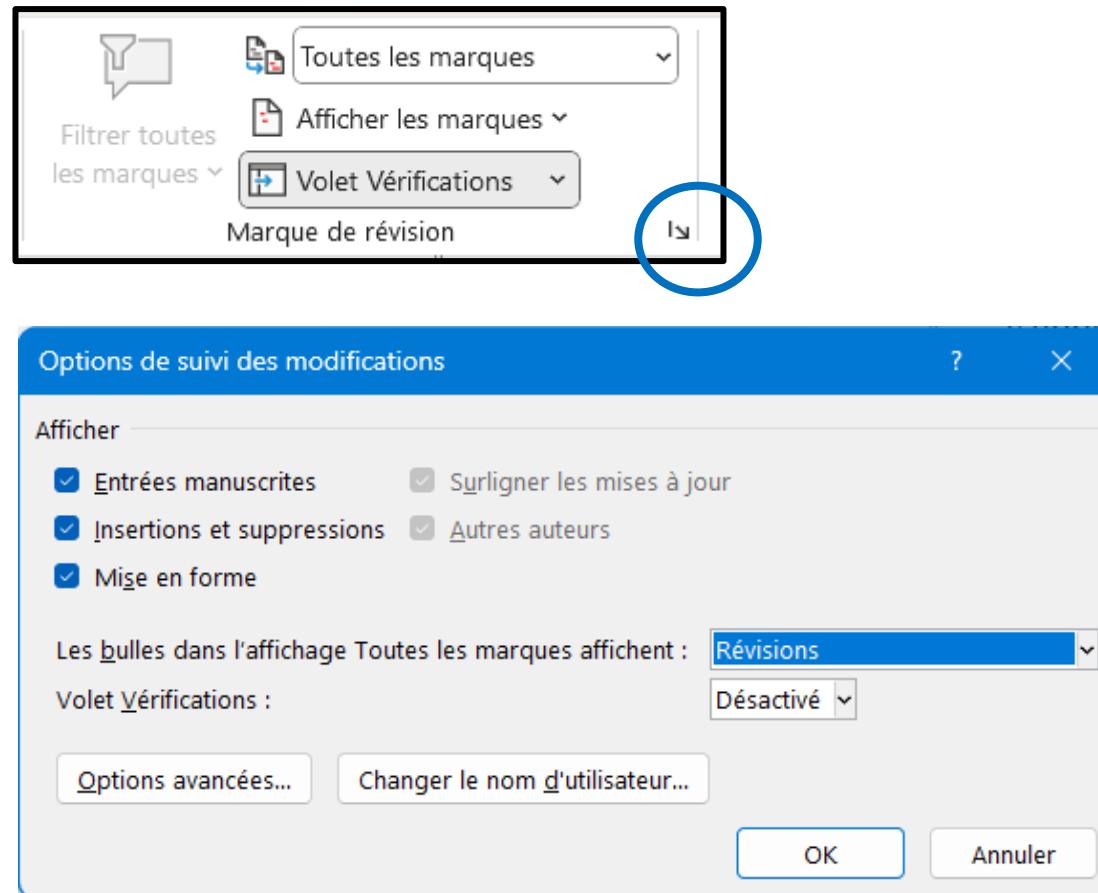


# Paramétrer l'affichage des volets et des marques (suite)

Les marques de révision sont aussi paramétrables.

Pour cela il faut :

- Cliquer sur la flèche au coin inférieur droit du tableau d'affichage ; puis :
- Cliquer sur Options avancées.



# Paramétriser l'affichage des volets et des marques (suite)

Les paramètres avancés de suivi des modifications.

