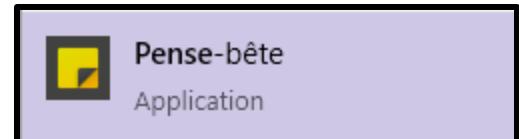


## Le Pense-bête de Windows 10 et 11

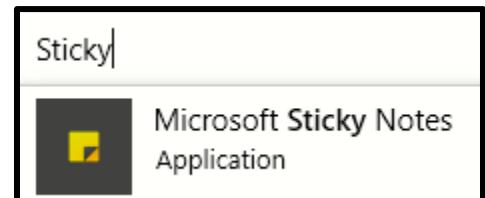
(Version 6.1.4.0)

Le **Pense-bête** de Windows (en anglais Sticky Notes) est une application du Magasin Microsoft qui est présente dans Windows 10 et 11. Pour l'ouvrir, tapez **Pense-bête** dans la zone de recherche de la Barre des tâches et choisissez **Pense-bête**.



Pour vérifier si votre version du Pense-bête est à jour, ouvrez la Magasin Microsoft et effectuez une recherche pour Sticky Notes. Dans le résultat de recherche, cliquez sur les Microsoft Sticky Notes.

À noter que Microsoft utilise le terme Pense-bête avec ou sans S.

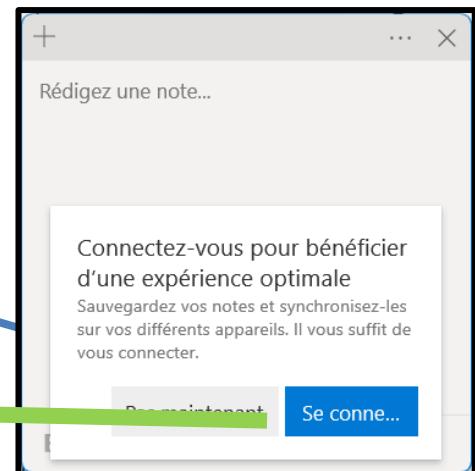
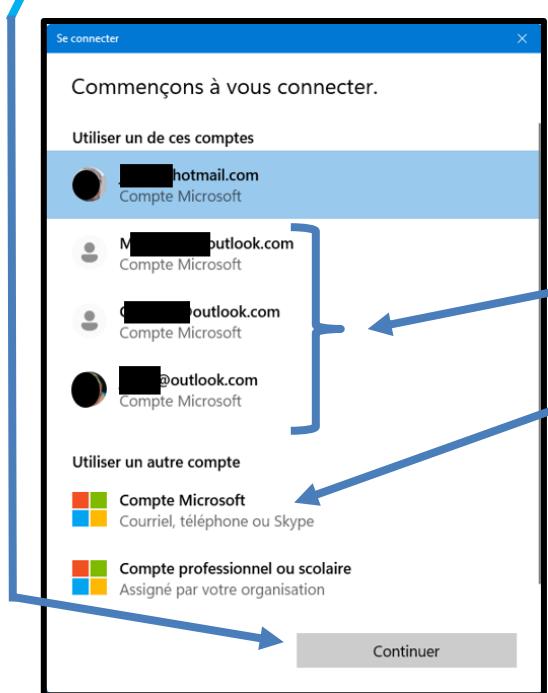


Le Pense-bête est relié à un compte Microsoft et les notes sont **emmagasiné dans le nuage du compte** (OneDrive) ce qui permet d'y avoir accès à partir de tout ordinateur avec le système d'exploitation Windows 10 ou 11. Les notes ne sont donc pas directement liées à de l'ordinateur où elles sont affichées. Cependant, en cas de panne Internet, elles demeurent disponibles dans l'ordinateur si le Pense-bête n'a pas été déconnecté. Il est également possible d'accéder aux notes avec des appareils mobiles.

### Mise en route dans Windows

Lorsque le Pense-bête est lancé pour la première fois, une note offre de se connecter au compte Microsoft de l'ordinateur (en surbrillance):

- Pour accéder au nuage de ce compte, il suffit de cliquer **Se connecter**; puis
- Sur **Continuer**.

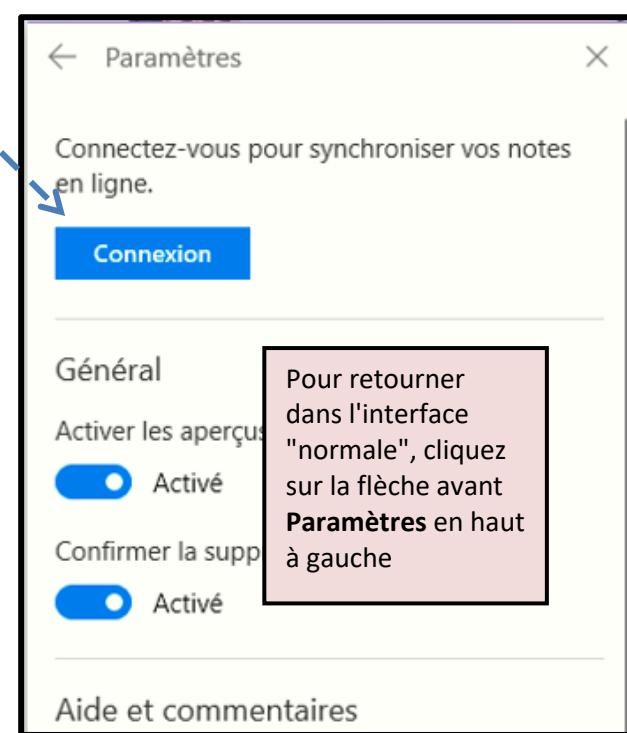
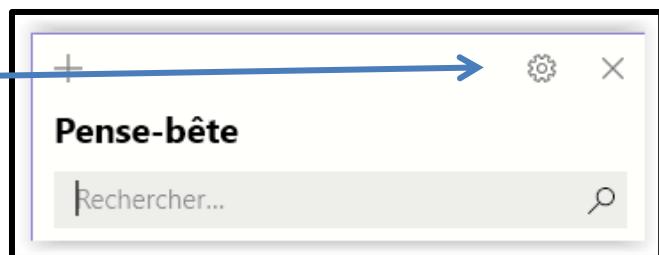


- Pour accéder à un autre compte Microsoft, qui est enregistrer le Nouvel Outlook de l'ordinateur, cliquez le.
- S'il n'est pas listé, cliquez sur **Compte Microsoft**. Une fenêtre vous invitera à entrer l'adresse du compte et son mot de passe.

Veuillez noter que le Pense-bête ouvre toujours les notes du dernier compte Microsoft utilisé à moins qu'il ait été déconnecté.

Pour atteindre les notes d'un autre compte il suffit de :

- Accéder aux paramètres;
  - Cliquez **Déconnexion**;
  - Confirmer la déconnexion;
  - Cliquer sur **Connexion**; et
  - Choisir le compte désiré.

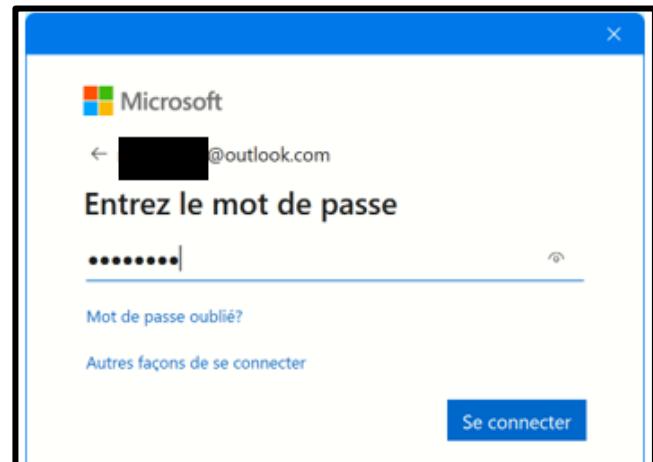
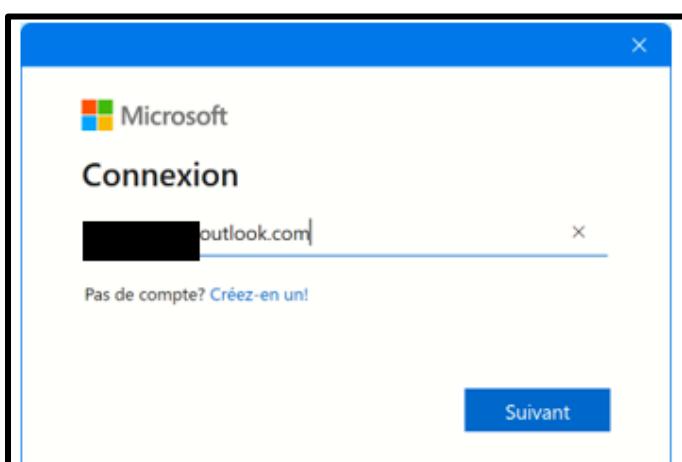


Dans la fenêtre de connexion :

- Entrez l'adresse Microsoft du compte désiré; et
  - Cliquez **Suivant**.

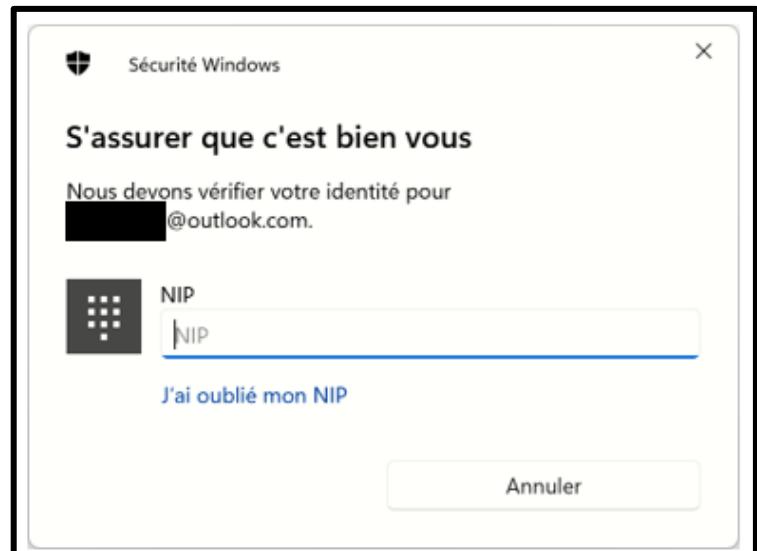
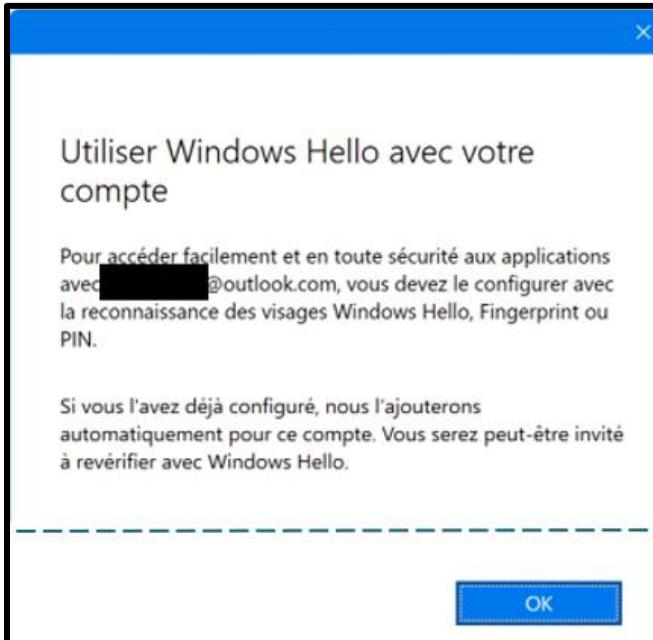
Dans la prochaine fenêtre :

- Entrez le mot de passe; et
  - Cliquez **Se connecter**.



Si une fenêtre demande d'utiliser **Windows Hello** :

- Cliquez **OK**; et
- Entrez le NIP de votre ordinateur pas celui de l'ordinateur relié au compte désiré;



### Mise en route dans un appareil mobile

Le partage avec un appareil mobile, **iPhone**, **iPad** et **téléphone Android**, s'effectue via **Microsoft OneNote**.

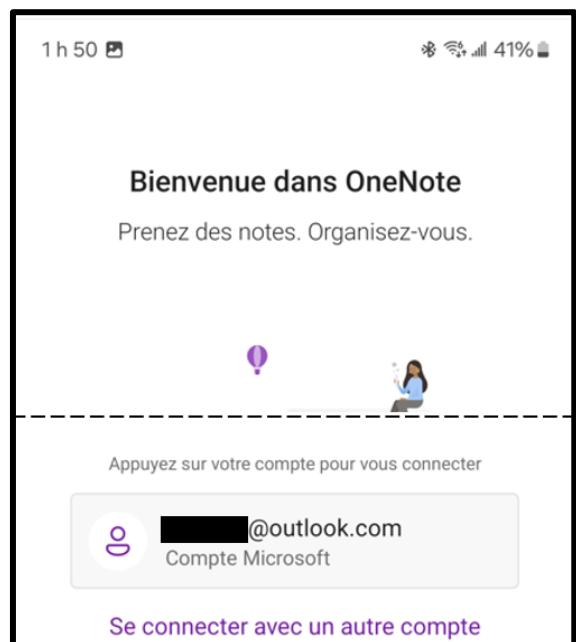
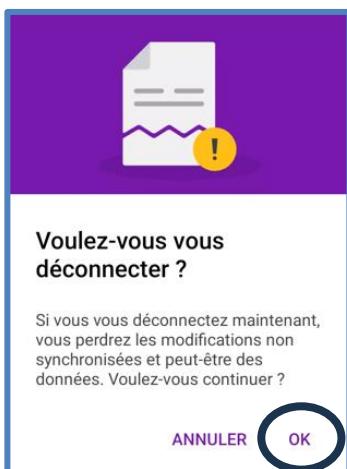
Pour plus d'information, voir :

[Voir vos pense-bêtes sur d'autres appareils et sur le web - Support Microsoft](#)

Cette page contient les hyperliens pour obtenir l'application **Microsoft OneNote**

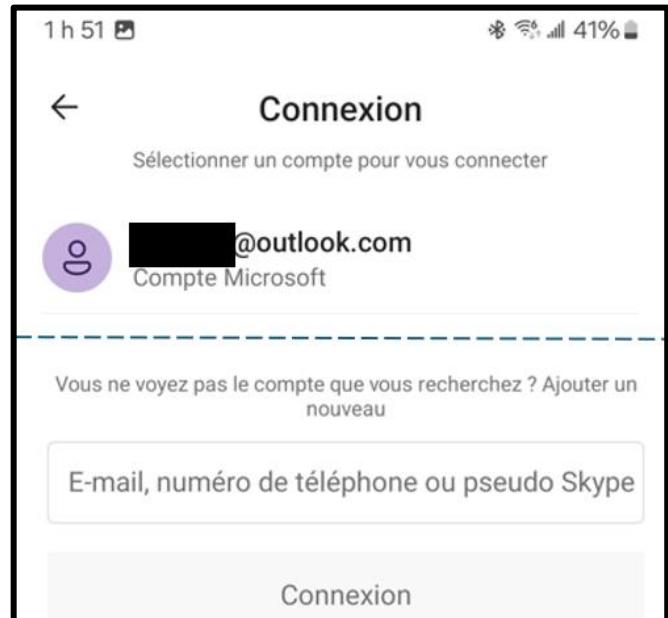
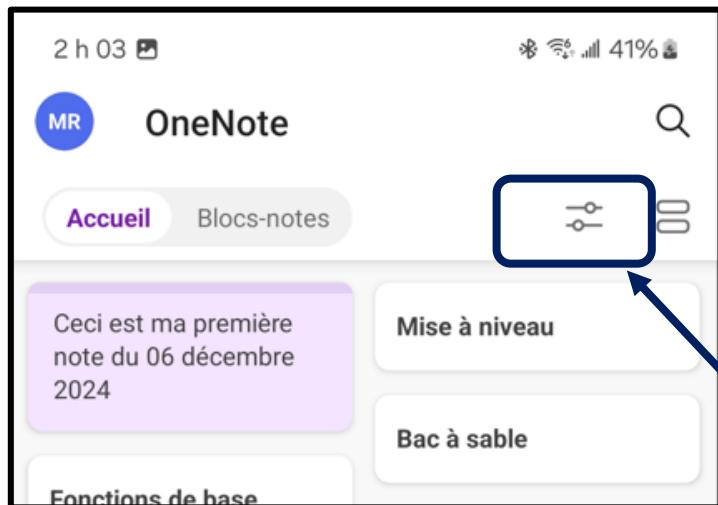
Pour accéder aux notes d'un compte :

- Ouvrez l'application **OneNote** :
  - Si l'application ouvre avec le compte désiré :
  - Tapez-le ; sinon
    - Tapez **Se connecter avec un autre compte**
    - Déconnectez-vous du compte actuel.



Dans la fenêtre :

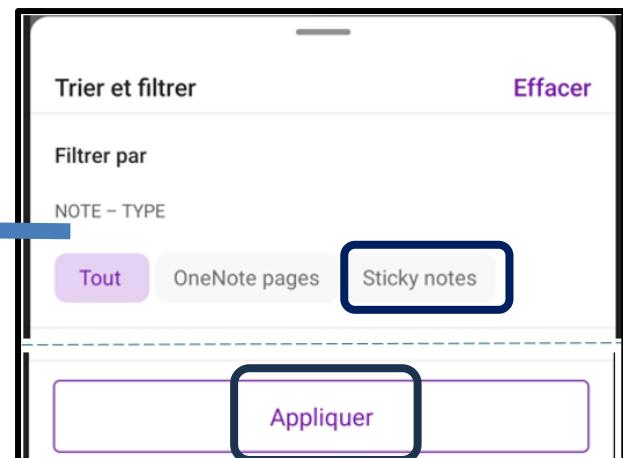
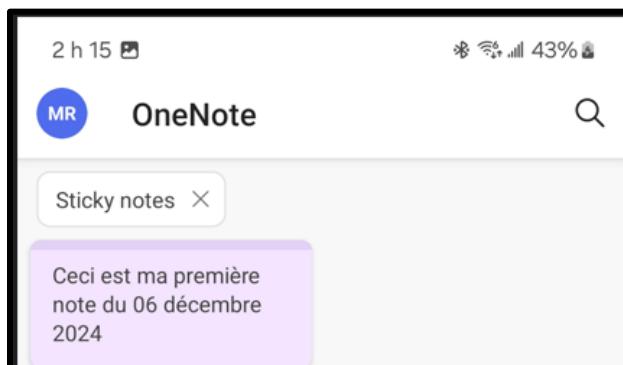
- Entrez le nom du compte désiré; puis
- Tapez **Connexion**;
- Dans la prochaine fenêtre, :
  - Entrez le mot de passe ;
  - Puis tapez **Se connecter**.



Par défaut, l'application affiche tout son contenu. Pour afficher seulement les notes, Tapez **ici**; et

Dans la prochaine fenêtre :

- Tapez :
  - **Sticky notes**; puis **Appliquer**

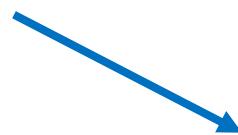


Création et manipulation des notes (pages suivantes) ....

## Création et manipulation des notes

Pour créer une première note, cliquez sur le bouton **Nouvelle note** de la Liste des notes.

Pour créer une nouvelle note, cliquez sur le bouton **Nouvelle note** de la Liste des notes ou celle d'une note existante.

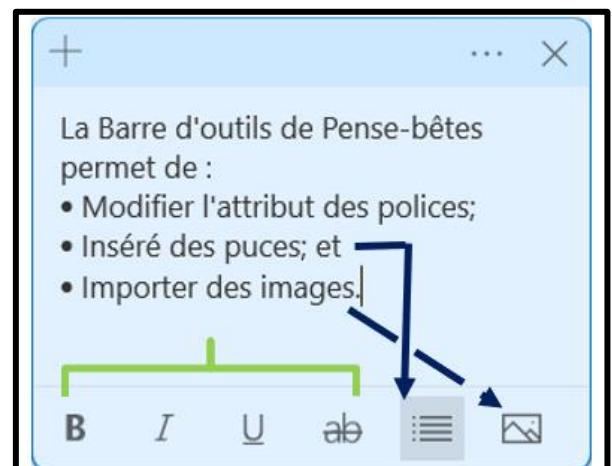
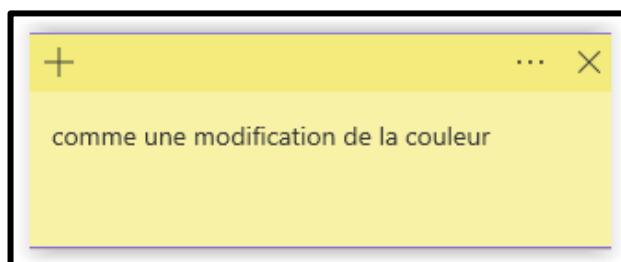


Dans la fenêtre qui s'ouvre, tapez le texte.

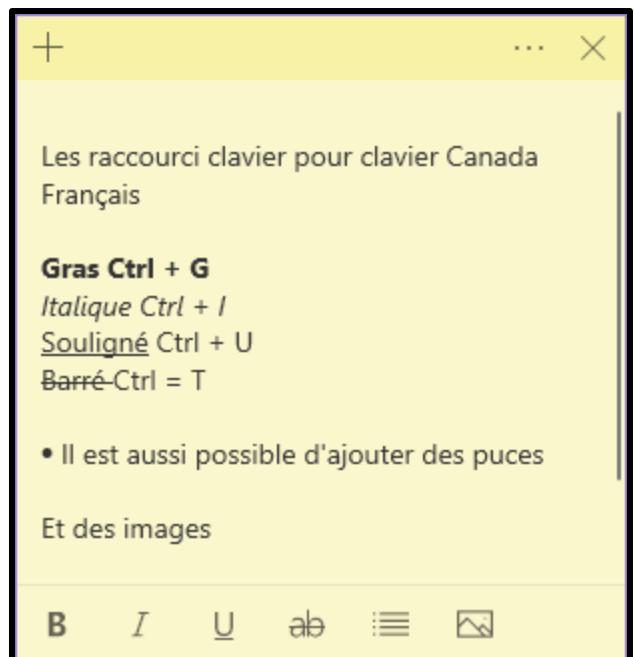
- Pour afficher les premières lignes de la note dans la Liste des notes, cliquez le X.
- Pour écrire une autre note, cliquez le plus (+).

La police du Pense-bête n'est pas paramétrable. Les textes provenant de d'autres documents peuvent y être collés mais ils perdront leur attributs (Police, taille, style, etc.).

- Ceci : « **comme** une **modification** de la **couleur** » donne cela.



Cependant, le Pense-bête possède des outils de mise en page. Ces outils peuvent être activés en cliquant l'icône approprié dans le bas de la note ou en utilisant les raccourcis-clavier correspondant. Ces attributs ne sont pas retenu lors d'un copier / coller vers une autre application.

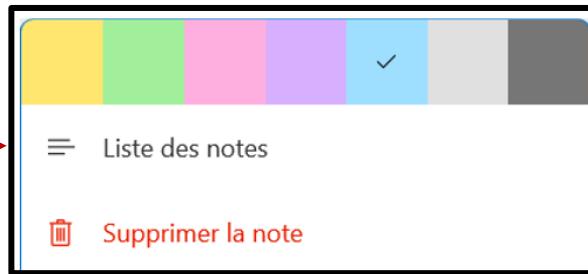
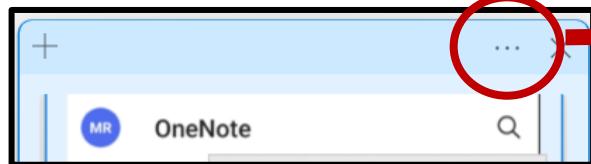


À toute fin pratique, l'ajout d'image se résume à des émoticônes car il n'est pas possible de modifier la taille des images. Elles peuvent cependant être supprimées :

- Clic droit et choisir **Supprimer l'image**; ou
- Clic sur l'image et touche **Supprimer** du clavier.
- Dans les deux options, une fenêtre de confirmation est affichée.

Pour modifier la couleur de la note, la supprimer ou afficher la Liste des notes (si elle ne l'est pas) :

- Cliquez les trois points de suspension et cliquez :
  - La couleur désirée; ou
  - **Supprimer la note**; ou
  - **Liste des notes** pour amener celle-ci à l'avant-plan.



## La liste des notes

**Pense-bête**

Rechercher...

10:50  
Pour modifier la couleur d'arrière-plan de la note, il faut cliquer les points de suspension et cliquer la couleur désirée.

Il y a sept couleurs

2018-10-10  
La liste des notes abrégées est en ordre chronologique (la plus récente en haut de la liste) et ne peut pas être modifiée.

Pour afficher l'aperçu complet d'une not...

2018-10-10  
Quatrième fenêtre d'essai  
Il est aussi possible de supprimer une note à partir de la fenêtre principale et plaçant le pointeur sur l'abrégié de la note et en cliquant la corbeille ou encore avec un c...

2018-10-10  
La plus grande amélioration de cette

L'interface principale du Pense-bête (aussi appelée **Liste des notes**) affiche un contenu abrégé des notes présentes dans le nuage.

Les notes y sont affichées en ordre chronologique de modification, la plus récente modifiée ou créée étant en haut de la liste.

Pour voir la note au complet et pouvoir la modifier, ouvrez-la en y faisant un double clic.

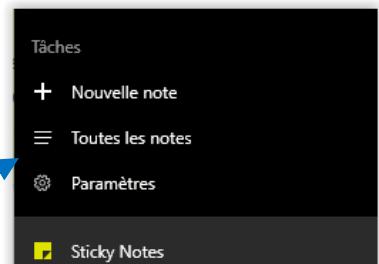
Pour fermer la note, cliquez sur son X. Si elle n'a pas été modifiée, elle reprendra sa place dans la liste.

## Masquer la Liste des notes



Pour masquer la Liste des notes et afficher seulement les notes ouvertes, il faut :

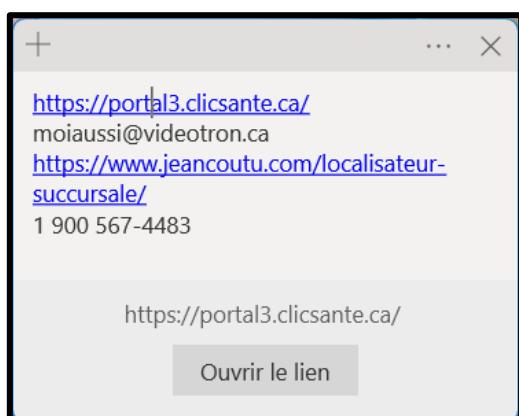
- Placer le pointeur sur l'icône du Pense-bête dans la **Barre des tâches**;
- Déplacer le pointeur sur l'icône de la Liste des notes; et.
- Cliquez le X.



Pour afficher de nouveau la Liste des notes :

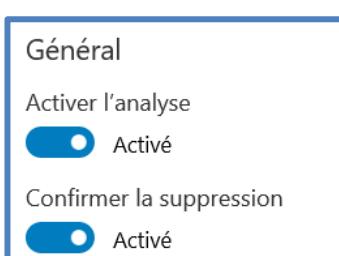
- Clic droit sur l'icône du Pense-bête dans la barre des tâches; et
- Clic sur **Toutes les notes**.

Le Pense-bête ne possède pas de correcteur de texte et accepte tous les mots dans toutes les langues.

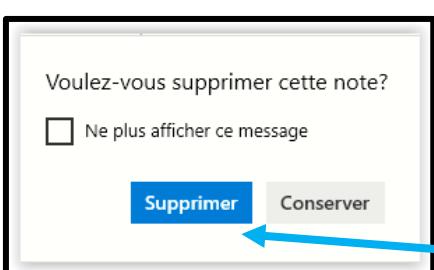


À condition que **Activer l'analyse** soit activé dans les Paramètres, le Pense-bête reconnaît :

- Une adresse Internet (URL) et offre d'ouvrir le lien (ne fonctionne pas si lien a été transformé en texte).

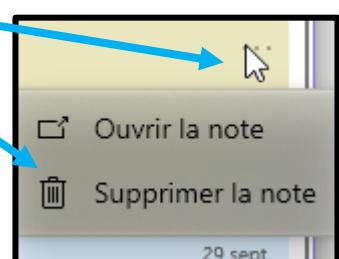


Certaines versions antérieures reconnaissaient aussi les adresses courriel et le num.ro de téléphone.



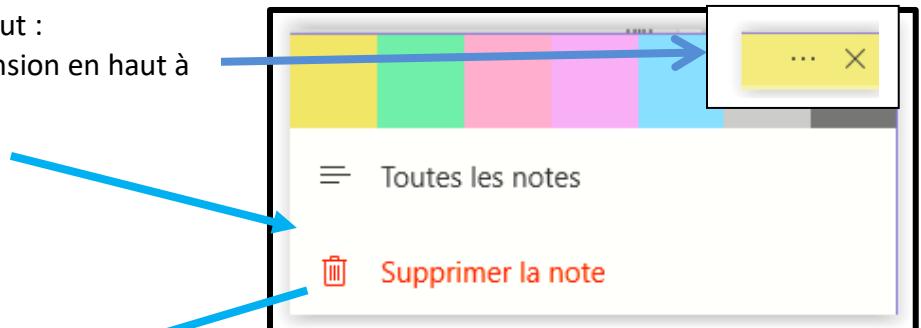
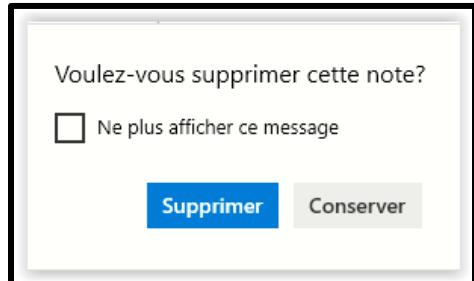
Pour supprimer une note, à partir de la **Liste des notes** il suffit de :

- Placer le pointeur sur la note à supprimer;
- Cliquer sur les points de suspension;
- Cliquer **Supprimer la note**; et
- Confirmer la suppression..



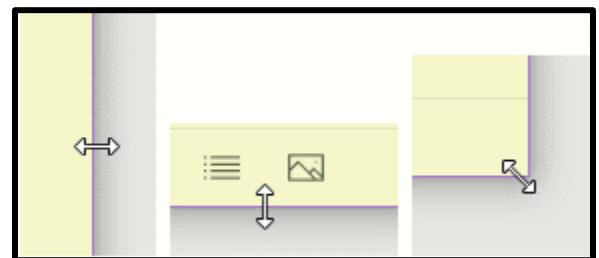
Pour supprimer une note ouverte, il faut :

- Cliquer sur les points de suspension en haut à gauche;
  - Choisir **Supprimer la note**; et
  - Confirmer la suppression.



La **Liste des notes** et les **notes** possèdent une barre de défilement et peuvent être modifiées en hauteur et largeur et déplacées comme toute fenêtre Windows.

Cependant elles n'ont pas de bouton pour être réduites dans la Barre des tâches ou être affichées en plein-écran.



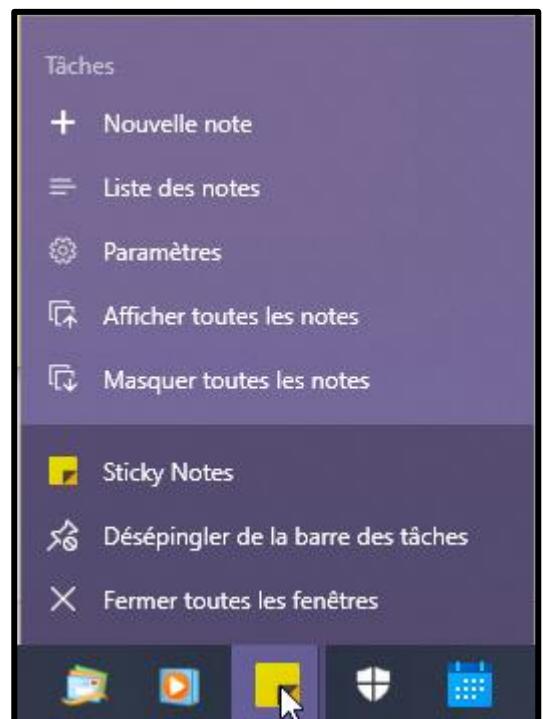
Pour masquer toutes les notes ouvertes et la Liste des notes :

- Faites un clic droit sur l'icône du Pense-bêtes dans la Barre des tâches; et
  - Cliquez **Masquer toutes les notes**.

Pour les afficher de nouveau :

- Cliquez **Afficher toutes les notes**;
    - Seules les notes affichées lors du masquage seront affichées ainsi que la Liste des notes.

Barre de recherche (page suivante) ....



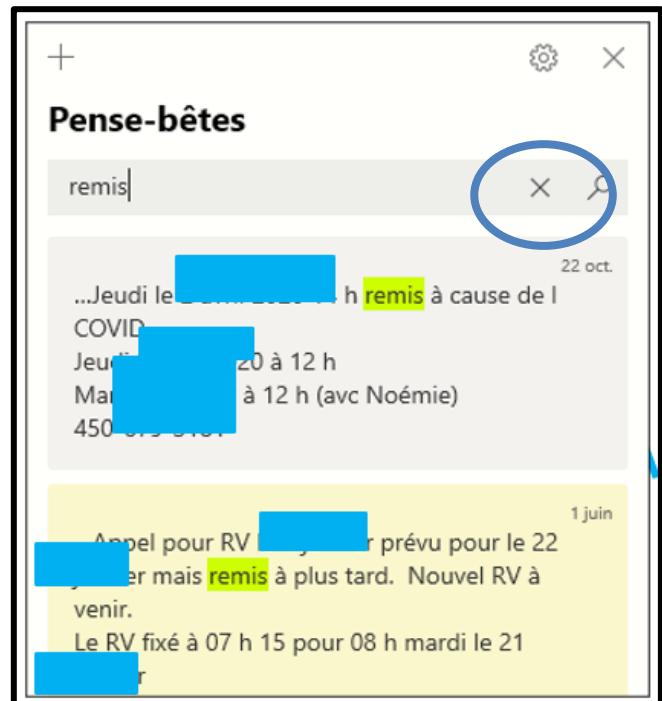
## Barre de recherche

La **Liste des notes** possède une **Barre de recherche**.

Au fur à mesure qu'un mot y est tapé, la liste affiche les notes qui contiennent ce mot (ou partie de mot) en surbrillance.

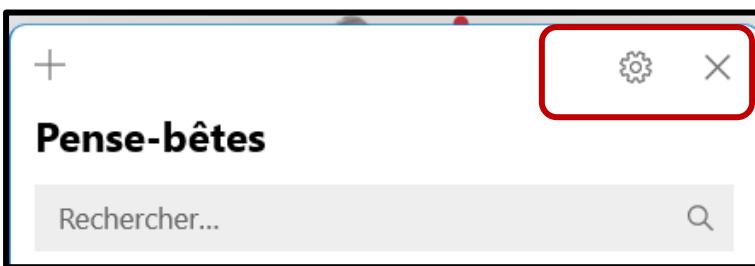
Pour ouvrir une note qui contient le mot recherché, il faut y faire un double clic.

Pour quitter le mode recherche il faut cliquer le **X** dans la Barre de recherche.



## Les paramètres

Pour atteindre les paramètres du Pense-bêtes, cliquez la roue dentelée.



Les options de paramétrage sont relativement limitées.

Le bouton **Synchroniser** sert à vérifier si toutes les notes sont affichées.

Le lien **Aide** mène vers une page de questions et réponses intéressantes. Voici le lien :

[Aide du pense-bête - Support Microsoft](#)

