



# Approfondir l'apprentissage de Chrome – Partie 2

Saison 2025-2026

Présentée par Sylvain Garneau



# Contenu de la présentation

- Barre d'outils et liste des outils disponibles
- Utilisation de Google Lens dans Chrome
- Les commandes @ dans la barre d'adresse
- Les groupes d'onglets

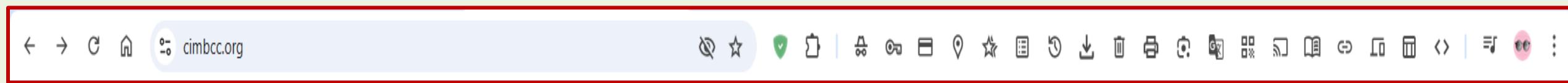


# Barre d'outils et liste d'outils disponibles



# Qu'est-ce que la barre d'outils de Chrome

- La **barre d'outils de Google Chrome** (souvent appelée *barre d'adresse* ou *Omnibox*) contient plusieurs outils et boutons utiles pour naviguer, gérer les pages et accéder rapidement aux fonctions du navigateur.





# Description des outils de gauche à droite de la barre



## 1. Flèches de navigation ← →

- **Fonction** : Déplacement d'une page à l'autre à l'intérieur d'un onglet.
  - ⏪ Retourne à la page précédente.
  - ⏪ Revient à la page suivante (si disponible).

## 2. Icône “Recharger” ⏪

- **Fonction** : Recharge la page active (utile si le contenu ne s'affiche pas bien ou si tu veux actualiser des données).

## 3. Icône page d'accueil de Chrome ⌂ (si activée)

- **Fonction** : Ouvre ta page d'accueil (configurable dans les paramètres Chrome sous Apparence).



# Description des outils de gauche à droite de la barre



## 4. Barre d'adresse / de recherche

- **Fonction** : Sert à entrer une adresse web (URL) **ou** à faire directement une recherche avec le moteur de recherche défini par défaut Google mais qui peut être changé dans les paramètres de Chrome.  
(*:/ Paramètres / Moteur de recherche / Modifier / choisir dans la liste / Définir par défaut*).
- **Extras** : Affiche des suggestions de recherche, permet une recherche dans l'historique, les favoris, les onglets et à l'aide de Gemini (voir commandes @ plus bas).
- **Astuce** : Permet aussi de faire des calculs, des conversions, ou même rechercher un mot-clé dans un site précis (ex. site:lapresse.ca climat).

## 5. Icône Informations du site

- **Fonction** : Indique le niveau de sécurité du site web :
  - Par défaut (Sécurisé)
  - Informations ou Non sécurisé
  - Non sécurisé ou Dangereux
- En cliquant sur l'icône, on peut voir les permissions du site (micro, caméra, pop-up, etc.).



# Description des outils de gauche à droite de la barre



## 6. Icône d'étoile

- **Fonction** : Ajouter la page actuelle à vos favoris (marque-pages chez Apple).

## 7. Icône de puzzle (extensions)

- **Fonction** : Affiche la liste des extensions installées.

Permet :

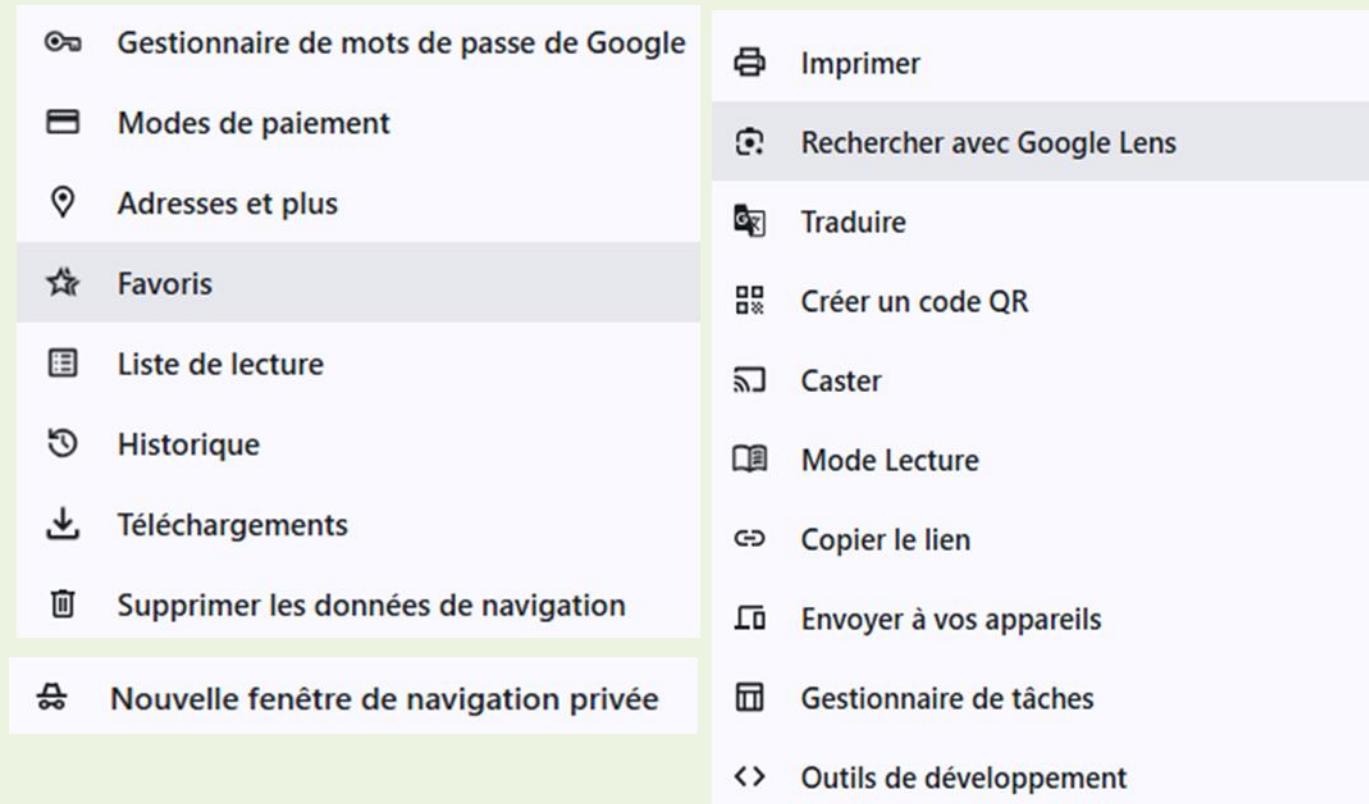
- d'épingler les extensions dans la barre d'outils pour accès rapide,
- de gérer les extensions (activer/désactiver, supprimer).



# Description des outils de gauche à droite de la barre



## 8. Icônes d'accès rapide aux fonctions de Chrome (si épinglez individuellement) ( :/ Paramètres / Apparence / Personnaliser votre barre d'outils / épinglez les icônes d'outils désirés )





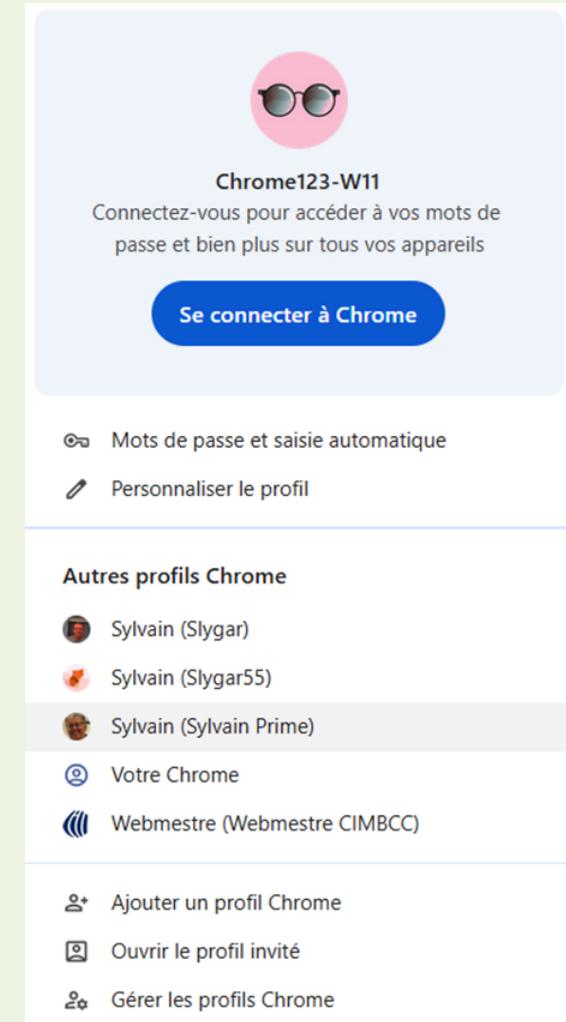
# Description des outils de gauche à droite de la barre



## 9. Icône de profil Chrome / photo

### – Fonction :

- Cliquer sur l'icône pour ouvrir la fenêtre illustrée à gauche et gérer le profil Chrome actif.
- Permet de se connecter ou non à un compte Google et de synchroniser les données Chrome avec plusieurs appareils.
- Permet de passer d'un profil Chrome à un autre.



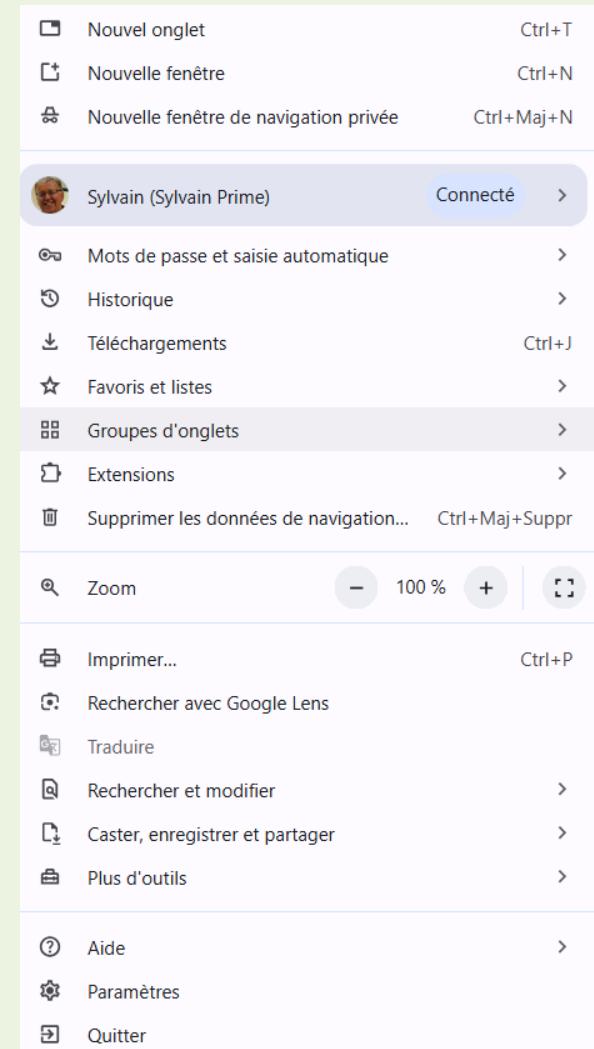


# Description des outils de gauche à droite de la barre



## 10. Icône Trois points verticaux “:”

- **Fonction** : Ouvre le menu principal du navigateur tel qu'illustré à droite
- Plusieurs des fonctions de ce menu peuvent être accessibles via les icônes d'accès rapide décrites précédemment.





# Utilisation de Google Lens



# Qu'est-ce que Google Lens?

- Google Lens est une technologie de **reconnaissance visuelle** créée par Google.
- Elle permet à Chrome de **comprendre le contenu d'une image** dans laquelle se trouve du texte, des objets, un lieu, une plante, un animal, un produit, un code QR, etc.
- En d'autres mots, **Google Lens “voit” et analyse ce que vous regardez**, un peu comme un moteur de recherche pour les images.



# Qu'est-ce que Google Lens peut faire?

- Google Lens peut être utilisé dans Chrome à l'intérieur d'une page Web, un fichier PDF ou une capture d'écran.
- Voici les fonctions principales :
  - **À partir d'une image sélectionnée :**
    - **Identifier** : reconnaître un monument, une fleur, un animal, un objet, un tableau, etc.
    - **Traduire** : traduire du texte en temps réel à partir d'une photo ou d'une capture d'écran.
    - **Copier du texte** : extraire du texte d'une image ou d'un document scanné.
    - **Trouver des produits** : retrouver un article en ligne (par ex. "chercher ce chandail sur Google Shopping").
    - **Rechercher une image similaire** : afficher des résultats visuellement proches.
    - **Scanner un code QR** ou un code-barres.
  - **À partir de texte sélectionné :**
    - **Identifier** : trouver d'autres références au même texte pour un supplément d'information.
    - **Copier** : copier le texte tel quel ou en tant qu'image.
    - **Traduire** : Identifier la langue puis traduire le texte sélectionné.



# Pourquoi utiliser Google Lens

- **Gagner du temps** : au lieu de taper une description (“chaussures rouges à semelles blanches”), vous sélectionnez simplement l’image.
- **Découvrir des informations contextuelles** : historique d’un monument, origine d’un tableau, nom d’une fleur, etc.
- **Aider à traduire ou copier du texte dans une langue étrangère** : extrait de contenu sur des panneaux, documents, menus, etc.
- **Trouver un produit ou une inspiration visuelle** : magasinage, décoration, rénovation, mode, design, etc.



# Les commandes `@` dans la barre d'adresse



# Qu'est-ce que les commandes @?

- Les commandes @ dans Chrome aussi appelées **commandes Omnibox** @ ou «**site search shortcuts**» permettent d'effectuer des recherches spécialisées directement depuis la barre d'adresse sans devoir d'abord aller sur le site.
- Par exemple, on peut taper dans la barre d'adresse «**@YouTube musique québécoise**» et obtenir directement de Chrome les résultats désirés de YouTube sans devoir ouvrir le site au préalable.
- On peut également créer des raccourcis de recherche sur un site tel qu'Amazon, Facebook, etc.
- Voici les commandes @ intégrées par défaut dans Chrome :
  - @modeia
  - @gemini
  - @onglets (@tabs)
  - @historique (@history)
  - @favoris (@bookmarks).



# La commande @modeia

- @modeia est un raccourci de recherche que vous utilisez dans la barre d'adresse de Google Chrome pour interagir directement avec le moteur de recherche de Google mais en mode IA.
- Elle sert à obtenir des réponses instantanées et des informations générées par le moteur de recherche Google tout en permettant d'interagir avec l'IA intégrée dans le moteur de recherche.
- En résumé, c'est un moyen rapide d'utiliser Google en mode IA , que ce soit pour :
  - Faire une recherche puis développer celle-ci en interagissant avec l'IA.
  - Obtenir des références aux sites associés à l'argument de recherche.
- Voici comment l'utiliser :
  1. Tapez @ dans la barre d'adresse de Chrome
  2. Cliquez sur **Demander à Mode IA** dans les suggestions offertes
  3. Tapez votre question ou votre instruction (votre prompt)
  4. Appuyez sur Entrée.
- Le résultat : Chrome vous redirige immédiatement vers le site **google.com** avec votre question déjà saisie et la réponse du moteur de recherche mais en mode IA. Les autres modes (Tous, Images, Vidéos, etc.) sont également disponibles.



# La commande @gemini

- @gemini est un raccourci de recherche que vous utilisez dans la barre d'adresse de Google Chrome pour interagir directement avec l'IA de Google, Gemini.
- Elle sert à obtenir des réponses instantanées et des informations générées par l'IA sans avoir à vous rendre explicitement sur l'application web Gemini.
- En résumé, c'est un moyen rapide d'utiliser Gemini comme assistant IA à partir de votre navigateur, que ce soit pour :
  - Poser des questions complexes.
  - Obtenir des résumés.
  - Générer des idées ou des ébauches de texte.
- Voici comment l'utiliser :
  1. Tapez @ dans la barre d'adresse de Chrome
  2. Cliquez sur **Demander à Gemini** dans les suggestions offertes
  3. Tapez votre question ou votre instruction (votre prompt)
  4. Appuyez sur Entrée.
- Le résultat : Chrome vous redirige immédiatement vers le site [gemini.google.com](https://gemini.google.com) avec votre question déjà saisie et la réponse de l'IA prête à être consultée.



# La commande @onglets

- **@onglets** est une fonctionnalité spécifique au navigateur web Google Chrome. Elle est utilisée dans la **barre d'adresse** pour **rechercher rapidement un onglet ouvert** parmi ceux que vous avez dans toutes vos fenêtres Chrome.
- C'est particulièrement utile lorsque vous avez beaucoup d'onglets ouverts et que vous cherchez une page spécifique.
- Voici comment cela fonctionne :
  1. Dans la barre d'adresse, tapez @.
  2. Cliquez sur **Rechercher dans Onglets** dans les suggestions offertes.
  3. Commencez à saisir un **mot-clé** lié au titre de la page de l'onglet que vous recherchez.
  4. Chrome affichera les onglets ouverts qui correspondent à votre recherche.
  5. Cliquez sur l'onglet souhaité pour y accéder directement.



# La commande @historique

- **@historique** est un autre raccourci de recherche que vous utilisez dans la barre d'adresse de Google Chrome. Elle permet de rechercher directement dans votre historique de navigation sans avoir à ouvrir et chercher dans l'onglet de l'historique complet.
- En résumé, elle sert à **filtrer et à retrouver rapidement** une page spécifique dans votre historique personnel de navigation, ce qui est beaucoup plus efficace que de faire défiler la liste complète.
- Voici comment cela fonctionne :
  1. Dans la barre d'adresse, tapez @.
  2. Cliquez sur **Rechercher dans Historique** dans les suggestions offertes.
  3. Commencez à saisir des **mots-clés** pour retrouver une page que vous avez déjà visitée.
  4. Chrome affiche les résultats de votre historique de navigation qui correspondent à ces mots-clés.
  5. Cliquez sur le résultat souhaité pour retourner sur cette page.



# La commande @favoris

- **@favoris** est un autre raccourci de recherche utilisé dans la **barre d'adresse de Google Chrome**. Elle sert à rechercher et à accéder rapidement aux sites que vous avez enregistrés dans vos favoris (marque-pages).
- En résumé, c'est la méthode la plus rapide pour retrouver et ouvrir un site que vous avez mis en favori sans avoir à naviguer dans le **Gestionnaire de favoris**.
- Voici comment elle fonctionne :
  1. Dans la barre d'adresse, tapez @.
  2. Cliquez sur **Rechercher dans Favoris** dans les suggestions offertes.
  3. Vous commencez à saisir des **mots-clés** (un titre ou une partie du nom du site).
  4. Chrome filtre instantanément vos favoris pour n'afficher que ceux qui correspondent aux mots-clés saisis.
  5. Vous pouvez cliquer sur le favori souhaité pour l'ouvrir, qu'il soit dans la barre de favoris ou caché dans un dossier.



# Les groupes d'onglets



# Qu'est-ce qu'un groupe d'onglets

- **Groupe d'onglets** dans **Google Chrome** est une fonction qui permet d'organiser **plusieurs onglets ouverts** en les regroupant **sous un même titre et une même couleur**.
- C'est très pratique pour organiser son travail et récupérer plus tard les onglets utiles à une tâche donnée parmi plusieurs autres.



# Quelle est l'utilité des groupes d'onglets

L'utilité principale des groupes d'onglets est la **gestion de l'information et la productivité** lorsque vous avez de nombreux onglets ouverts.

Objectif	Utilité concrète
<b>Clarté visuelle et Ordre</b>	La barre d'onglets devient lisible. Au lieu d'avoir 30 petits onglets illisibles, vous avez quelques groupes bien étiquetés et colorés.
<b>Concentration (Focus)</b>	Vous pouvez <b>réduire</b> les groupes d'onglets sur lesquels vous ne travaillez pas immédiatement (ex: cacher le groupe "Médias sociaux" ou "Recherches personnelles") pour ne garder affiché que l'espace de travail pertinent du moment.
<b>Gestion de projets</b>	Permet de séparer les onglets par projet, tâche ou sujet. Par exemple : un groupe "Vacances à Rome", un autre "Rapport Financier Q3" et un troisième "Formation en ligne". Vous pouvez également déplacer le groupe vers une nouvelle fenêtre améliorant la séparation des tâches.
<b>Continuité</b>	La fonction d'enregistrement automatique permet de <b>fermer</b> un groupe d'onglets complet sans perdre l'ensemble de vos recherches. Vous pouvez rouvrir l'intégralité du groupe plus tard, ce qui est idéal pour les recherches à long terme. Même dans l'éventualité d'une suppression non-intentionnelle, il est possible de récupérer le groupe et ses onglets via l'outil de <b>recherche dans les onglets</b> .



# Comment fonctionne un groupe d'onglets

- Un groupe d'onglets fonctionne comme un dossier pour vos pages Web sélectionnées.
- Le groupe d'onglets est traité de la même façon que les onglets individuels par l'outil « **Rechercher dans les onglets** » qui est accessible via l'icône  située à l'extrême gauche de la barre d'onglets.

*Note : La suppression d'un groupe d'onglets est traitée comme la simple fermeture d'un onglet et rend la récupération du groupe complet possible via l'outil.*



# Comment créer un groupe d'onglets

## Option A

1. Cliquez sur l'icône  à gauche de la barre des favoris, puis cliquez sur **Créer un groupe d'onglets**.
2. Une étiquette colorée apparaît avec un nouvel onglet et un menu pour :
  - donner un nom au groupe (ex: "Travail", "Recettes", "Lecture du soir")
  - lui assigner une couleur spécifique.
3. Cliquez sur le nouvel onglet du groupe pour entrer l'adresse de la page Web à inclure dans le groupe.

## Option B

1. Clic droit sur l'onglet déjà ouvert à inclure dans le nouveau groupe, puis cliquez soit sur **Ajouter l'onglet à un nouveau groupe** ou sur **Ajouter l'onglet à un groupe**, puis cliquez sur **Nouveau groupe**.
2. Une étiquette colorée apparaît englobant l'onglet à inclure et un menu pour :
  - donner un nom au groupe (ex: "Travail", "Recettes", "Lecture du soir").
  - lui assigner une **Couleur** spécifique.
  - ajouter immédiatement un autre onglet au groupe en cliquant sur **Nouvel onglet dans le groupe** ou terminer la création du groupe en cliquant à l'extérieur du menu.



# Gérer et manipuler un groupe

- **Ajouter un onglet à un groupe:**
  1. Clic droit sur l'onglet à ajouter,
  2. cliquez sur **Ajouter l'onglet à un groupe**,
  3. cliquez sur le nom du groupe désiré,
  4. Le groupe d'onglets choisi se déploie avec l'onglet ajouté à la fin avec la couleur du groupe.
- **Réduire et développer un groupe sur la barre d'onglet :**
  1. Cliquez une seule fois sur le nom du groupe (l'étiquette colorée),
  2. Tous les onglets du groupe se replient en une seule étiquette, libérant de l'espace dans la barre d'onglets,
  3. Un nouveau clic les développe à nouveau.
- **Déplacer le groupe sur la barre d'onglet :**

Vous pouvez déplacer le groupe entier dans la barre d'onglets, ce qui déplace simultanément tous les onglets qu'il contient.

  1. Cliquez sur l'étiquette du groupe et maintenez enfoncé le bouton de la souris,
  2. Déplacez l'étiquette à l'endroit désiré,
  3. Relâchez le bouton de la souris pour déposer l'étiquette à sa nouvelle position.



# Gérer et manipuler un groupe

- **Enregistrer le groupe** : Le groupe avec ses onglets sont automatiquement enregistrés et conservés dans le profil de Chrome localement sur votre appareil. Si votre profil Chrome est connecté à un compte Google, le groupe et ses onglets sont automatiquement disponibles sur vos autres appareils utilisant Chrome connecté au même compte Google.
- **Supprimer le groupe complet** : Clic droit sur l'étiquette du groupe à supprimer, puis cliquez sur **Supprimer le groupe**. Le groupe avec ses onglets sont supprimés dans le profil de Chrome localement sur votre appareil. Si votre profil Chrome est connecté à un compte Google, le groupe et ses onglets sont automatiquement supprimés sur vos autres appareils utilisant Chrome connecté au même compte Google.